



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària "Montsià"

C/. Madrid 35- 49
43870 Amposta
Tel. 977700043
<http://www.iesmontsia.org/>

Cicle Formatiu de Grau Mitjà
Gestió administrativa



TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA (RD 1631/2009, de 30 d'octubre)



Accés al cicle

Des del sistema educatiu	Sense cap titulació
<ul style="list-style-type: none"> • Títol de Graduat en Educació Secundària. • Títol de Tècnic Auxiliar (FP-1) o equivalent. • Superació del primer cicle d'ensenyament secundari experimental (Cicle 14-16). • La superació d'un mòdul professional 2 experimental. • Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent (BUP). 	<p>Superació de la prova d'accés. Per presentar-se a la prova d'accés, caldrà tenir complerts 17 anys d'edat o bé complir-los durant l'any</p>

Durada del cicle

Durada: 2000 hores.

Formació en el centre educatiu: dos cursos acadèmics de : 984 hores a primer i 1016 hores a segon.

Formació en centres de treball (pràctiques a les empreses): 350 hores.

MÒDULS PROFESSIONALS	DURADA
01 Comunicació empresarial i atenció al client (1er. urs)	165 hores
02 Operacions administratives de compravenda (1er. Curs)	165 hores
03 Operacions administratives de recursos humans (1er.curs)	99 hores
04 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria (2n. Curs h)	132 hores
05 Tècnica comptable (1er. urs)	165 hores
06 Tractament de la documentació comptable (2n. Curs)	132 hores
07 Tractament informàtic de la informació (1er. Curs 132h./2n. Curs 99h)	231 hores
08 Operacions administratives de suport (2n. Curs)	66 hores
09 Anglès (2n. Curs)	99 hores
010 Empresa i administració (1er. Curs 60 h./2n. Curs 105h)	165 hores
011 Empresa a l'aula (2n. Curs)	132 hores
012 Formació i orientació laboral (1er. urs)	99 hores
013 Formació en centres de treball (Pràctiques en empreses)	350 hores

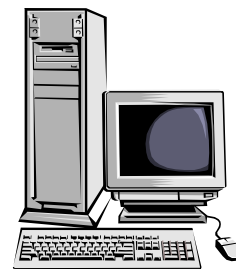
Per a més informació del cicle formatiu: <http://www.xtec.es/fp>

Perfil professional

És **COMPETÈNCIA GENERAL** d'aquest tècnic realitzar les operacions de gestió administrativa a l'àmbit públic i privat, d'acord amb les normes d'organització interna i la legislació vigent, de forma eficaç; amb qualitat de servei.

Les **COMPETÈNCIES PROFESSIONALS** que ha de manifestar aquest tècnic són:

- ✓ Informar i atendre el client sobre productes i/o serveis financers i d'assegurances.
- ✓ Realitzar les gestions administratives de compravenda de productes i/o serveis.
- ✓ Realitzar les gestions administratives de personal.
- ✓ Realitzar les gestions administratives de tresoreria i els registres comptables.
- ✓ Registrar, processar i transmetre informació.
- ✓ Realitzar gestions administratives en l' Administració Pública,



Camp professional

Aquest tècnic professional podrà exercir les seves funcions en quan a l' administració i gestió, en qualsevol empresa d'àmbit públic i privat que realitzi la seva activitat dintre dels tres sectors econòmics: primari (empreses extractives), secundari (empreses manufactureres i de fabricació), terciari (empreses comercials i de serveis). Principals sectors de serveis:

☞ SECTOR FINANCER

- ✓ Bancs privats i públics, Caixes d'estalvi.
- ✓ Corporacions i institucions de crèdit i financeres, Companyies d'assegurances,
- ✓ Assessories fiscals, laborals i gestories, Altres serveis financers prestats a les empreses,

☞ ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

- ✓ A l'Administració central: Govern i Diputació,
- ✓ A l'Administració autonòmica: Generalitat de Catalunya,
- ✓ A l'Administració d'àmbit comarcal: Consell Comarcal. A l'Administració local: Ajuntament.

Sortides professionals

- ✓ Auxiliar administratiu, ajudant d'oficina, auxiliar de documentació i arxiu, gestor de cobraments i pagaments, caixer, administrador d' institucions financeres, auxiliar administratiu de l'administració pública, auxiliar administratiu d'assegurances de producció, administratiu comercial, administratiu de gestió i de personal.

Accés a les modalitats de batxillerat i del formatiu de grau superior

- ✓ Si s'ha superat aquest Cicle Formatiu, es podrà incorporar a qualsevol modalitat de Batxillerat.
- ✓ Un cop s'estigui en possessió del títol de Tècnic i tenir 18 anys d'edat, es pot accedir al cicle formatiu de grau superior de la mateixa família professional i altres cicles del mateix grup d'itineraris mitjançant prova d'accés.